

校長	教頭	事務長	教務	記入例		担当	確認	公印

証明書交付申請書

○年 ○月 ○日

福井県立道守高等学校長 様

卒業課程に○を付けて、 学科を記入してください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">学科名等</td> <td colspan="3">定時制・通信制 普通科 学年 組</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">福井 道守 <small>(旧姓 ○○) 昭和 平成 1年 8月 15日生</small></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td style="width: 30%;">福井 道守</td> <td style="width: 20%;">続柄</td> <td style="width: 30%;">本人</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3">〒○○○-○○○ 福井県○○市○○町○○○ 携帯 000-0000-0000 TEL (0000)00-0000</td> </tr> <tr> <td>申請者</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 身分証明書 </td> </tr> <tr> <td>受付者確認</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">※ここは記入しなくて結構です。</td> <td>確認印</td> </tr> </table>	学科名等	定時制・ 通信制 普通科 学年 組			氏名	福井 道守 <small>(旧姓 ○○) 昭和 平成 1年 8月 15日生</small>			氏名	福井 道守	続柄	本人	住所	〒○○○-○○○ 福井県○○市○○町○○○ 携帯 000-0000-0000 TEL (0000)00-0000			申請者	<input type="checkbox"/> 身分証明書			受付者確認	※ここは記入しなくて結構です。		確認印
学科名等	定時制・ 通信制 普通科 学年 組																								
氏名	福井 道守 <small>(旧姓 ○○) 昭和 平成 1年 8月 15日生</small>																								
氏名	福井 道守	続柄	本人																						
住所	〒○○○-○○○ 福井県○○市○○町○○○ 携帯 000-0000-0000 TEL (0000)00-0000																								
申請者	<input type="checkbox"/> 身分証明書																								
受付者確認	※ここは記入しなくて結構です。		確認印																						
証明書を申請する人の 氏名・住所を記入してください。 <small>※卒業時の氏名で発行するので 必ずご記入ください。 ※申請者氏名・続柄・携帯電話も 必ずご記入ください。</small>																									
(必須) 卒業年月日をご記入ください。																									

次のとおり、証明書の交付を申請します。

記

種別	必要部数	使用目的	発行番号	契印	受領
在学証明書	通				
在籍証明書	通				
卒業証明書 <small>(S・H 年 月 日卒業)</small>	通				
成績証明書 <small>(S・H 年 月 日卒業)</small>	通				
その他 <small>(S・H 年 月 日卒業)</small>	通				

(例)
 扶養申請をするため
 保険に加入するため
 ○○会社・○○大学・○学部○学科に提出するため
 ○○専門学校を受験するため
 ○○試験を受験するため

調査書 <small>(S・H 年 月 日卒業)</small>	必要部数	使用目的	提出先	受領
	通			

※太枠の部分をご記入してください

委任状

○年 ○月 ○日

私は、上記の内容において、証明書交付申請および受領に関する権限を

代理人 住所 福井県○○郡○○町○○○

申請者との関係

兄妹

氏名 若杉 花子

に委任します。

委任者 住所 福井県○○市○○町○○○

氏名 福井 道守

⑩

(申請者が本人及び、同一世帯の場合、委任状は不要です。)